



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **355**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθμός Απόφασης 20

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Την με αριθμό 10/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Την μελέτη με ημερομηνία 13-3-95, η οποία συντάχθηκε από το Νομάρχη και την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Την αρ. 1364/14.4.1995 πράξη της περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία γνωστοποιείται ότι νόμιμα λήφθηκε η αρ. 20/31.3.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια να αναθέτει στο Νομάρχη Γιάννη Βαϊνά να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

– Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων.

1.Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

2.Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης

3.Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Σημ.: Στα πλαίσια του Τμήματος Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών δύναται να συσταθεί με απόφαση του Νομάρχη, Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

– Διεύθυνση Γεωργίας

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης
2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών
4. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού
5. Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων
6. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.
7. Γραφείο Δασοπονίας
8. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Μεσολογγίου, Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας, Αστακού, Θέρμου.

9. Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Μεσολογγίου, Αγρινίου.
10. Αμπελουργικό φυτώριο Λεσινίου
11. Κρατικό Κτήμα Ευηνοχωρίου.

– Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών
4. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Αγροτικά Κτηνιατρεία Μεσολογγίου, Αγρινίου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας, Κατούνας, Αστακού, Ναυπάκτου, Θέρμου, Κατοχής, Χαλκιοπούλων.

– Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων με έδρα το Αγρίνιο.

1. Τμήμα Γεωργοτεχνικών Μελετών και Υδρολογίας.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών
3. Τμήμα Αξιοποίησης Ε.Ε. και Εποπτείας Ο.Ε.Β.
4. Γραφείο Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

– Τμήμα Αλιείας

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

– Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών
2. Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών
3. Τμήμα Ελέγχου
4. Γραφείο Σχεδιασμού

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
– Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.
1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τμήμα Εμπορίου
3. Τμήμα Τουρισμού
4. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή
5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:
Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Αγρινίου

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ
– Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών
2. Τμήμα Ελέγχου
3. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών
4. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αγρινίου
Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου
5. Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Μεσολογγίου και Αγρινίου

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
– Διεύθυνση Απασχόλησης
1. Τμήμα Όρων Εργασίας
2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας
3. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης
4. Γραφείο Απασχόλησης
5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα Απασχόλησης Αγρινίου
Γραφείο Απασχόλησης Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας.

Γ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
– Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων
2. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
3. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.
4. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
– Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων
2. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής
3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου
4. Γραφείο Προαγωγής της Υγείας
5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Αγρινίου
Γραφεία Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
– Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου
4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών
5. Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
6. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας Αγρινίου
Γραφεία Κοινωνικής Πρόνοιας Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
– Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:
1ο Μεσολογγίου, 2ο και 3ο Αγρινίου, 4ο Αμφιλοχίας, 5ο Ναυπάκτου, 6ο Θέρμου, 7ο Βόνιτσας.
– Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
3. Γραφείο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής
5. Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: 1ο Αγρινίου, 2ο Αμφιλοχίας.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ– ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
– Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας
1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων
2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων
3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
4. Γραφείο Νέας Γενιάς
5. Γραφείο Ετεροδημοτών – Αποδήμων

Δ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
– Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
2. Τμήμα Εκλογών
3. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών
4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)
5. Γραφείο Ισότητας των Φύλων
6. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
– Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Λιμενικών Έργων
2. Τμήμα Εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων
3. Τμήμα Κτιριακών Έργων
4. Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων
5. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού
6. Νομαρχιακό Εργαστήριο Έργων
7. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:
Γραφείο Θεομηνιοπλήκτων Αγρινίου.
– Διεύθυνση Τοπογραφήσεων
1. Τμήμα αναδασμού
2. Τμήμα τοπογραφικών εργασιών
3. Τμήμα έκδοσης τοπογραφικών διαγραμμάτων – χαρτών.
– Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα μισθοδοσίας
3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
– Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης
2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

3. Τμήμα Εσόδων
4. Τμήμα Προμηθειών
5. Τμήμα Περιουσίας
– Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής
1. Τμήμα Οργάνωσης
2. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Τμήμα Πληροφορικής

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

– Γραφείο Νομάρχη
– Γραφείο Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
– Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
– Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
– Γραφείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
– Νομική Υπηρεσία

Ζ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων, είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

– Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2.Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό. – Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

Σημ.: Στα πλαίσια του Τμήματος Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών δύναται να συσταθεί με απόφαση του Νομάρχη, Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν :

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της ορυζοκαλλιέργειας, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας

και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων

– Η οργάνωση των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων

2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών

– Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως, χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου

– Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών)

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων

4. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση

– Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας

– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ

– Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις

– Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων. Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων

– Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων

5. Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προϊόντων

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών, σταφίδας σουλτανίνας και κορινθιακής) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών

6. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

7. Γραφείο Δασοπονίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Τα θέματα δασοπονίας γενικά.

8. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Μεσολογγίου, Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας, Αστακού, Θέρμου.

Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Μεσολογγίου, Αγρινίου.

Αμπελουργικό φυτώριο Λεσινίου

Κρατικό Κτήμα Ευηνοχωρίου.

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των

ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων

2.Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία

3.Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση

4. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Αγροτικά Κτηνιατρεία Μεσολογγίου, Αγρινίου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας, Κατούνας, Αστακού, Ναυπάκτου, Θέρμου, Κατοχής, Χαλκιοπούλων.

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Γεωργοτεχνικών Μελετών και Υδρολογίας.

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών

– Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

– Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση

– Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών

– Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό

– Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας)

και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων

3. Τμήμα Αξιοποίησης Ε.Ε. και Εποπτείας Ο.Ε.Β.

– Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους

4. Γραφείο Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

– Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου

– Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες

– Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων

– Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους

– Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα

– Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών

ΤΜΗΜΑ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1.Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκκρηκτικών

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων)

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατο-

μικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών)

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας)

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP)

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.)

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες

2.Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος

3.Τμήμα Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

– Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο

4.Γραφείο Σχεδιασμού

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1.Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2.Τμήμα Εμπορίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορι-

κών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους

3.Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό

4.Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων

– Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα

5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:

Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού Αγρινίου

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1.Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης

– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία)

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.)

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων)

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λει-

τουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων)

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών)

2.Τμήμα Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

3.Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων)

4. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αγρινίου

Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

5. Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) Μεσολογγίου και Αγρινίου

Στις αρμοδιότητες των ανήκουν:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος

ΤΜΗΜΑ Ε'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους

Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Όρων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους

– Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων

– Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώ-

σεων με δικά τους μέσα)

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης)

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία

– Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους

– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων

– Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων

3. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας)

– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων

4. Γραφείο Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών

– Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλων και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας

5. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Τμήμα Απασχόλησης Αγρινίου

Γραφείο Απασχόλησης Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας, Βόνιτσας.

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η

ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών

– Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους

– Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων

– Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων

– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών

– Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών

– Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων

2.Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων

– Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας

– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης

– Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

– Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης

3.Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών

– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών

– Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων

– Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς)

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων

– Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών

4.Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών Αγρινίου, Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας.

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας

.– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών)

– Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και

επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας)

– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών

– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων

– Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων

2.Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας

– Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων

3.Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

– Η έκδοση τοπικών υγιειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων)

– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ)

4.Γραφείο Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων

5.Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Τμήμα Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Αγρινίου

Γραφεία Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ)

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς

– Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της

– Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ

3.Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ)

– Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών

– Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων)

– Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων

4.Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών

5.Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

6. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας Αγρινίου

Γραφεία Κοινωνικής Πρόνοιας Ναυπάκτου, Αμφιλοχίας.

Στις αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες ανήκουν οι από τις σχετικές διατάξεις προβλεπόμενες αρμοδιότητες.

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

1ο Μεσολογγίου, 2ο και 3ο Αγρινίου, 4ο Αμφιλοχίας, 5ο

Ναυπάκτου, 6ο Θέρμου, 7ο Βόνιτσας.

Αρμοδιότητες των Γραφείων: οι προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

– Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Γραφείο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η προαγωγή και ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού.

5.Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: 1ο Αγρινίου, 2ο Αμφιλοχίας.

Αρμοδιότητες των Γραφείων: οι προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

– Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

– Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

– Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας)

– Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

– Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος

του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν.2240/1994).

– Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

– Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

– Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

– Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

– Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Γραφείο Νέας Γενιάς

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. Γραφείο Ετεροδημοτών – Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις των Ετεροδημοτών , Αποδήμων, που εκπροσωπούν όλους τους ετεροδημότες – απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

– Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων.

– Η Οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών

2. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για:

– Την έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

– Την έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, και τη συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.

– Τη συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

– Την άσκηση εποπτείας και τον έλεγχο επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, την έκδοση αγρονομικών διατάξεων και την έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής

– Τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και την έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

6. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων)

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης)

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων)

– Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Λιμενικών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών, υδραυλικών και λιμενικών έργων.

2.Τμήμα Εκτέλεσης Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Έδρα του τμήματος αυτού η πόλη του Αγρινίου.

3. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων

4.Τμήμα Εποπτείας και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων

5.Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού

6.Νομαρχιακό Εργαστήριο Έργων

7. Αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες:

Γραφείο Θεομηνιοπλήκτων Αγρινίου.

Αρμοδιότητες: Οι από το νόμο προβλεπόμενες.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τοπογραφήσεων είναι η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών που θα καλύπτουν τις ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης γενικά.

Η Διεύθυνση Τοπογραφήσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα αναδασμού
2. Τμήμα τοπογραφικών εργασιών
3. Τμήμα έκδοσης τοπογραφικών διαγραμμάτων – χαρτών.

ΤΜΗΜΑ Β

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς

και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών.

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

– Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

– Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διενέργεια των πληρωμών.

– Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

– Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων

– Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της

5. Τμήμα Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Άρθρο 22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

3. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 23

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Νομάρχη

(Γραμματειακή υποστήριξη Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών)

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό

2. Γραφείο Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

(Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων)

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων

4.Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών

5.Γραφείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων

6.Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης

Ζ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 24

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Σε κάθε Διεύθυνση του παρόντος Οργανισμού

συνιστάται Γραφείο Γραμματείας, έργο του οποίου είναι η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 25

Με απόφαση του Νομάρχη δύναται να συσταθεί σε κάθε υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Γραφείο Ελέγχου και Εποπτείας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού
β. Κλάδος	ΠΕ	Οικονομικού
γ. Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού
δ. Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών
ε. Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων
στ. Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων
ζ. Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων
η. Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών
θ. Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων
ι. Κλάδος	ΠΕ	Εργονόμων
ια. Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων – Πολεοδόμων
ιβ. Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας
ιγ. Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων – Τοπογράφων
ιδ. Κλάδος	ΠΕ	Υγειονολόγων (Μηχανικών)
ιε. Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικής Ιατρικής
ιστ. Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών Υγειονολόγων
ιζ. Κλάδος	ΠΕ	Σχολιάτρων
ιη. Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνιολόγων
ιθ. Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικών Λειτουργών
κ. Κλάδος	ΠΕ	Χημικών
κα. Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων
κβ. Κλάδος	ΠΕ	Στατιστικών
κγ. Κλάδος	ΠΕ	Επιστήμης Η/Υ
κδ. Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Η/Υ
κε. Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων
κστ. Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων
κζ. Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων
κη. Κλάδος	ΠΕ	Ιχθυολόγων
κθ. Κλάδος	ΠΕ	Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
λ. Κλάδος	ΠΕ	Αρχαιολόγων
λα. Κλάδος	ΠΕ	Καθηγητών (Φιλολόγων, Μαθηματικών, Φυσικών, κ.λ.π.)
λβ. Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων
λγ. Κλάδος	ΠΕ	Εικαστικών Τεχνών
λδ. Κλάδος	ΠΕ	Γυμναστών
λε. Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων
λστ. Κλάδος	ΠΕ	Θεατρικών Σπουδών

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ήτοι:
Μηχανολογίας
Ηλεκτρολογίας
Πολιτικών – Δομικών Εργων
Τοπογράφων
Τεχνικών Εργοδηγών
Ιχθυολόγων
Γεωπονίας και Τροφίμων
Τεχνολογίας Τροφίμων
Πολιτ. Έργων Υποδομής
γ.Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής, ήτοι:
Επισκεπτών Υγείας
Κοινωνικής Εργασίας
Εποπτών Δημόσιας Υγείας
δ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
ε. Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, ήτοι:
Δομικών Έργων
Μηχανοτεχνιτών
Μηχανολογίας
Ηλεκτρονικής
Ηλεκτρολογίας
Οδηγών Αυτοκινήτων
Σχεδιαστών
Γεωπονίας
Αποθηκαρίων
Βοηθών Κτηνιάτρων
Τοπογράφων
Εργοδηγών
Υδραυλικών
Τεχνικών (άρθρου 20)
Χειριστών προωθητήρα
Χειριστών Διαμορφωτήρα
Χειριστών φορτωτή και εκσκαφέα
Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής (ΤΕΛ)
Τηλεφωνητών
Εμπειροτ. τοπογράφων
δ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ε. Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
γ. Κλάδος ΥΕ Εργατών
δ. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων
ε. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλακής

Άρθρο 28

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2.Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις.

Άρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικού περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) θέσεις.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Εργονόμων (Μηχανικών)

Ο Κλάδος ΠΕ Εργονόμων (Μηχανικών) περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων

Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Πολεοδόμων

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Πολεοδόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας

Ο Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων (Μηχανικών)

Ο Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων (Μηχανικών) περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων

Ο Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Στατιστικών

Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ

Ο Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει πενήντα (50) θέσεις.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις.

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Ο Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών (Φιλολόγων, Μαθηματικών, Φυσικών, κ.λ.π.)

Ο Κλάδος ΠΕ Καθηγητών (Φιλολόγων,Μαθηματικών,-Φυσικών, κ.λ.π.) περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ Εικαστικών Τεχνών

Ο Κλάδος ΠΕ Εικαστικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ Γυμναστών

Ο Κλάδος ΠΕ Γυμναστών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 63

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 64

Κλάδος ΠΕ Θεατρικών Σπουδών

Ο Κλάδος ΠΕ Θεατρικών Σπουδών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις.

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει ογδόντα τέσσερις (84) θέσεις, ήτοι: Μηχανολογίας 4, Ηλεκτρολογίας 3, Πολιτικών–Δομικών έργων 25, Τοπογράφων 9, Τεχνολόγων Μηχανικών 19, Γεωπονίας και Τροφίμων 16, Τεχνολογίας Τροφίμων 2, Πολιτικών Έργων Υποδομής 4, Ιχθυολόγων 2.

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής

Ο Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) θέσεις ήτοι: Επισκεπτών Υγείας 4, Κοινωνικής Εργασίας 10, Εποπτών Δημόσιας Υγείας 15.

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει εξ (6) θέσεις.

Άρθρο 69

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Ο Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 70

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις.

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει εξ (6) θέσεις.

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει εκατόν ενενήντα πέντε (195) θέσεις, ήτοι: Δομικών Έργων 6, Μηχανοτεχνιτών 5, Μηχανολογίας 11, Ηλεκτρολογίας 1, Ηλεκτρονικής 4, Οδηγών Αυτοκινήτων 30, Σχεδιαστών 4, Γεωπονίας 14, Αποθηκαρίων 4, Βοηθών Κτηνιάτρων 6, Τοπογράφων 13, Εργοδηγών 6, Υδραυλικών 3, Τεχνικών (άρθρου 20 ΠΔ 194/85) 57, Χειριστών Προωθητήρα 5, Χειριστών Διαμορφωτήρα 5, Χειριστών Φορτωτή και εκσκαφέα 5, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής 12, τηλεφωνητών 3, εμπειροτ. τοπογράφων 1.

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις.

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων

Ο Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 75

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει τριάντα μία (31) θέσεις.

Άρθρο 76

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει εξ (6) θέσεις.

Άρθρο 77

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 78

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων

Ο Κλάδος ΔΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 79

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει εκατόν είκοσι (120) θέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 80

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων, διεύθυνσης, τμήματος, αυτοτελούς τμήματος, αυτοτελούς γραφείου ή τυχόν ενδιάμεσου επιπέδου διοίκησης, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά (Άρθρο 32 Ν. 2218/94)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΑΡΘΡΟ 81

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Προσόντα διορισμού του προσωπικού των υπηρεσιακών μονάδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι αυτά που αναφέρονται στα Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 8Α), 172/1992 (ΦΕΚ 81 Α) και 368/1992 (ΦΕΚ 8Α), με τα οποία καθορίζονται κατά κατηγορία και κλάδο τα προσόντα διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ, ή στις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά για το προσωπικό του Δημοσίου.

ΤΜΗΜΑ Β

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΑΡΘΡΟ 82

ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ)

Οι θέσεις των Νομικών Συμβούλων ορίζονται σε τρεις (3). Ο τρόπος πρόσληψης κ.λ.π. ορίζεται από τις διατάξεις του άρθου 31 του Ν. 2218/94.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΘΡΟ 83

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι θέσεις των Ειδικών Συμβούλων – Ειδικών Συνεργατών ορίζονται σε τέσσερις (4).

Προσόντα διορισμού αυτών θα ορίζονται κάθε φορά από την απόφαση προκήρυξη του Νομάρχη.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλοακαρνανίας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφ' όσον παραχωρηθούν κατά νόμον οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ο Οργανισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση	:	Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας	:	104 32
TELEX	:	22.3211 YPET GR
FAX	:	5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	20.000	Δρχ.	1.000
β) » » » Β'	»	40.000	»	2.000
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	40.000	»	2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	»	1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	»	10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ